

Số: 09 /PVHCC

Nghĩa Trụ, ngày 23 tháng 10 năm 2025

Về việc hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng, lưu trữ dữ liệu số hóa trên kho dữ liệu cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đoàn thể xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;

Thực hiện Công văn số 25/ PVHCC-HCTH ngày 16/10/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hưng Yên về việc hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng, lưu trữ dữ liệu số hóa trên kho dữ liệu cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính.

Để nâng cao hiệu quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa phương khi vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, cải thiện các nhóm chỉ số (Công khai, minh bạch; Tiến độ giải quyết; Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Số hóa hồ sơ; Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp), Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đề nghị các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đoàn thể, thôn trên địa bàn xã thực hiện tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hội viên, Nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp một số nội dung sau:

1. Đối với các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đoàn thể xã

Chỉ đạo cán bộ, công chức tiếp nhận cập nhật, xử lý ngay đối với các hồ sơ TTHC nộp bằng hình thức trực tuyến đảm bảo không quá 08 giờ làm việc kể từ thời điểm nộp, có phát sinh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

Tăng cường công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và sử dụng chữ ký số trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị để phục vụ cho công tác tái sử dụng kết quả số hóa trên môi trường điện tử; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình tiếp nhận, cập nhật kết quả giải quyết TTHC.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, sử dụng kết quả chứng thực điện tử; sử dụng lại kết quả chứng thực điện tử từ bản chính, các kết quả giải quyết TTHC điện tử được lưu tại Kho quản lý dữ liệu điện tử tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc được chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở chuyên ngành, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh theo đúng quy định.

Phối hợp với cơ quan, đơn vị xã thực hiện tuyên truyền, vận động cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp thực hiện tuyên truyền về việc hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng, lưu trữ dữ liệu số hóa trên kho dữ liệu cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính bằng các hình thức phù hợp.

Đề nghị Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội xã phối hợp thực hiện xây dựng tin bài, thường xuyên tuyên truyền hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng, lưu trữ dữ liệu số hóa trên kho dữ liệu cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, hội viên, Nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp trên hệ thống loa phát thanh xã và các nền tảng mạng xã hội.

2. Đối với các thôn trên địa bàn xã

Vận động, tuyên truyền, hướng dẫn cách thức nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng, lưu trữ dữ liệu số hóa trên kho dữ liệu cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính đến hội viên, Nhân dân và các cơ quan, doanh nghiệp bằng hình thức phù hợp.

Phối hợp với các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đoàn thể xã thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nghĩa Trụ đề nghị các phòng, ban, trung tâm, cơ quan, đoàn thể, thôn trên địa bàn xã chỉ đạo, triển khai thực hiện nội dung Công văn.

(Tài liệu hướng dẫn sử dụng nộp hồ sơ trực tuyến và chức năng kho dữ liệu cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Hưng Yên gửi kèm theo Công văn hoặc tại các địa chỉ <https://nghiatru.hungyen.gov.vn> (mục Thông tin tuyên truyền); <https://hcc.nghiatru.hungyen.gov.vn> (mục Văn bản/ Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật)).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, PVHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đàm Thị Nhung