

KẾ HOẠCH

Kiểm tra liên ngành trong các cơ sở kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, quảng cáo trên địa bàn xã Nghĩa Trụ

Thực hiện nhiệm vụ công tác Quý IV và công tác năm 2026. UBND xã Nghĩa Trụ xây dựng kế hoạch kiểm tra các cơ sở kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, quảng cáo trên địa bàn xã Nghĩa Trụ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, quảng cáo.

- Kết hợp kiểm tra để tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật trên lĩnh vực kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, quảng cáo, y tế; để các tổ chức, cá nhân thực hiện đúng các quy định của pháp luật, nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành của chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ giải trí đối với các quy định của pháp luật trong phòng, chống tệ nạn xã hội; thúc đẩy hoạt động kinh doanh lành mạnh, giảm thiểu các tác hại của tệ nạn xã hội.

- Phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về kinh doanh có điều kiện và lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, quảng cáo; kiến nghị đề xuất với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoàn thiện chính sách pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế.

2. Yêu cầu

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất, thường xuyên giữa các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đúng quyền hạn được giao. Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công khai, đúng quy định của pháp luật; không gây khó khăn, cản trở cho hoạt động kinh doanh bình thường của cơ sở bị kiểm tra, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về 2 các quyết định xử lý vi phạm của mình; tăng cường công tác nắm tình hình, triển khai nhiệm vụ kịp thời.

II. NỘI DUNG ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch

- Kiểm tra việc chấp hành quy định về hoạt động kinh doanh dịch vụ văn hóa, kinh doanh có điều kiện (Karaoke, trò chơi điện tử, dịch vụ Internet, cơ sở kinh doanh lưu trú du lịch, Bi-a...).

- Việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, văn hóa nơi công cộng.

- Hoạt động thể thao, tổ chức sự kiện có thu phí.

2. Lĩnh vực quảng cáo, thông tin truyền thông

- Việc thực hiện tuyên truyền trực quan treo băng rôn, pano, biển hiệu, biển quảng cáo không đúng kích thước, nội dung, vị trí theo quy định.

- Việc sử dụng tần số, thiết bị phát sóng, mạng xã hội.

- Thông tin đăng tải trên các nền tảng truyền thông công cộng.

3. Kiểm tra đột xuất

- Ngoài công tác kiểm tra theo Kế hoạch nêu trên, đoàn kiểm tra có thể tổ chức các cuộc kiểm tra đột xuất khi phát hiện tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và các dịch vụ dễ phát sinh tệ nạn xã hội; phục vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, trả lời dư luận xã hội và ý kiến của HĐND các cấp.

- Kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Chủ tịch UBND xã; theo đề xuất của thành viên đoàn kiểm tra khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Kiểm tra theo định kỳ:

+ Quý IV: Từ 20/11 đến ngày 20/12/2025.

+ Quý I: Từ 01/3 đến ngày 25/3/2026.

+ Quý II: Từ 15/4 đến ngày 20/5/2026.

+ Quý III: Từ 05/8 đến ngày 30/8/2026.

+ Quý IV: Từ 20/11 đến ngày 20/12/2026.

Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng đoàn kiểm tra quyết định kiểm tra đột xuất hoặc theo kế hoạch định kỳ từng quý.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Trưởng đoàn: Phó chủ tịch UBND xã phụ trách.

- Các Phó Trưởng đoàn: Phó trưởng Văn hóa - Xã hội, Công an xã

- Các thành viên: Cán bộ Công an xã; chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, chuyên viên phòng Kinh tế, Trung tâm dịch vụ Văn hóa - Xã hội, Các Trạm Y tế trên đại bàn xã.

- Đại diện các thôn (Nơi đoàn kiểm tra đề nghị phối hợp làm việc).

V. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

+ Chuẩn bị: Thông báo kế hoạch đến các tổ chức, cơ sở có liên quan (trừ kiểm tra đột xuất).

+ Tiến hành kiểm tra: Lập biên bản kiểm tra theo mẫu. Ghi nhận các nội dung đúng/vi phạm, yêu cầu khắc phục nếu có sai phạm. Xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc chuyển cấp có thẩm quyền xử lý.

+ Báo cáo kết quả: Đoàn kiểm tra tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo bằng văn bản về UBND xã Nghĩa Trụ sau mỗi đợt kiểm tra.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Xây dựng lịch kiểm tra theo kế hoạch; quyết định triệu tập thành lập đoàn kiểm tra theo kế hoạch; đảm bảo phương tiện, công cụ hỗ trợ và các điều kiện khác cho hoạt động kiểm tra; thiết lập biên bản, xử lý theo thẩm quyền.

- Chủ động, phối hợp với các cơ quan liên quan, thành viên để điều hành, phân công triển khai nhiệm vụ; định kỳ tổng hợp báo cáo UBND xã, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực.

2. Công an xã

- Thường xuyên tổ chức nắm tình hình các cơ sở có dấu hiệu vi phạm pháp luật về hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực văn hóa, thông tin, tệ nạn xã hội (ma túy, mại dâm, mua bán người...) tham mưu đề xuất ý kiến trình Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các cơ quan chức năng điều tra, xử lý, đấu tranh, triệt phá.

- Phối hợp với Phòng Văn hoá Xã hội xã trong công tác kiểm tra. Trong quá trình kiểm tra gặp các trường hợp chống đối, phát sinh tình huống đột xuất, phức tạp. Phó Trưởng đoàn kiểm tra phải báo cáo ngay lãnh đạo UBND xã để kịp thời xử lý, giải quyết.

3. Các cơ quan, đơn vị liên quan:

Cử cán bộ của đơn vị tham gia đoàn kiểm tra khi có Quyết định triệu tập. Các thành viên thực hiện đúng trách nhiệm quy định; chủ động nghiên cứu, tổng hợp văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực kiểm tra trong phạm vi ngành để tổng hợp phục vụ công tác kiểm tra liên ngành; tham mưu và chịu trách nhiệm trong việc giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực kiểm tra trong phạm vi ngành quản lý.

4. Chủ cơ sở kinh doanh dịch vụ trên địa bàn xã được kiểm tra

- Chấp hành đúng quy định của pháp luật trong kinh doanh dịch vụ văn hóa, thông tin, du lịch, y tế và các dịch vụ để phát sinh các tệ nạn xã hội.

- Chấp hành Quyết định kiểm tra, xuất trình, cung cấp đầy đủ các tài liệu, số liệu, giấy tờ liên quan đến việc đăng ký kinh doanh, trả lời các vấn đề liên quan đến các nội dung kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra, chấp hành nghiêm chỉnh quyết định xử lý vi phạm của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng từ nguồn ngân sách xã hoặc các nguồn hợp pháp khác theo quy định; Chi hỗ trợ công tác kiểm tra thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra các cơ sở kinh doanh dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin truyền thông, quảng cáo, y tế, giáo dục trên địa bàn xã Nghĩa Trụ Quý IV và năm 2026. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Lộc