

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC CHỨNG THỰC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2025 QĐ-UBND ngày 12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)



I. QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP

Tên TTHC: Cấp bản sao từ sổ gốc

- Mã số TTHC: 2.000908
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc (8 giờ làm việc)

Trường hợp có thể kéo dài thời gian theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Kiểm tra các giấy tờ do người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc xuất trình hoặc gửi đến qua bưu điện, hoặc bản điện tử, bản sao điện tử được người yêu cầu chứng thực đính kèm trên Cổng dịch vụ công trực tuyến; + Trường hợp không tìm thấy Sổ gốc hoặc Sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu + Trường hợp có thông tin trong Sổ gốc: Công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	Sở Tư pháp	Phòng, đơn vị lập sổ gốc	- Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ - Chuyên viên thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ; - Lãnh đạo phòng kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định; - Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết; chuyển văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyên viên chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	8 giờ làm việc

Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	Không tính thời gian
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ TTHC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ

1. Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc

- Mã số TTHC: 2.000908

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc (8 giờ làm việc)

Trường hợp có thể kéo dài thời gian theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	- Kiểm tra các giấy tờ do người yêu cầu cấp bản sao từ sổ gốc xuất trình hoặc gửi đến qua bưu điện, hoặc bản điện tử, bản sao điện tử được người yêu cầu chứng thực đính kèm trên Cổng dịch vụ công trực tuyến + Trường hợp không tìm thấy Sổ gốc hoặc Sổ gốc không có thông tin về nội dung yêu cầu cấp bản sao thì trả lời bằng văn bản cho người yêu cầu. + Trường hợp có thông tin trong Sổ gốc: Công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống một cửa điện tử.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	UBND xã nơi lập sổ gốc/ lưu sổ gốc	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực căn cứ vào Sổ gốc dự thảo bản sao theo đúng thông tin đã ghi trong Sổ gốc. - Trình lãnh đạo phòng xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND xem xét, quyết định; - Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký bản sao được cấp từ sổ gốc; chuyển văn thư đóng dấu, phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Chứng thực giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số TTHC: 2.001035

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)

Trường hợp có thể kéo dài thời gian theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia giao dịch tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình, công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực ghi lời chứng tương ứng với từng loại giao dịch theo mẫu quy định. Công chức tiếp nhận hồ sơ ký vào từng trang của giao dịch và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. - Lãnh đạo phòng xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; - Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký chứng thực giao dịch; chuyển văn thư đóng dấu, phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Chứng thực di chúc

- Mã số TTHC: 2.001019

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người lập di chúc tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình, công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh và hồ sơ giấy tờ kèm theo, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định. Công chức tiếp nhận hồ sơ ký vào từng trang của di chúc và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. - Lãnh đạo phòng xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; - Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký chứng thực giao dịch; chuyển văn thư đóng dấu, phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản

- Mã số TTHC: 2.001016

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và văn bản từ chối nhận di sản + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực người từ chối nhận di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực soạn dự thảo lời chứng theo mẫu quy định. Công chức tiếp nhận hồ sơ ký vào từng trang của văn bản từ chối nhận di sản và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định; - Lãnh đạo phòng xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; - Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký chứng thực giao dịch; chuyển văn thư đóng dấu, phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Chứng thực văn bản phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở

- Mã số TTHC: 2.001406

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không đủ điều kiện chứng thực công chức từ chối tiếp nhận. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia phân chia di sản tự nguyện, minh mẫn và nhận thức, làm chủ được hành vi của mình thì công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực soạn Dự thảo lời chứng theo mẫu quy định. Công chức tiếp nhận hồ sơ ký vào từng trang của văn bản phân chia di sản và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. - Lãnh đạo phòng xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; - Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký chứng thực giao dịch; chuyển văn thư đóng dấu, phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	16 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ giao dịch

- Mã số TTHC: 2.000913

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc (01 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không có văn bản thoả thuận của các bên tham gia giao dịch, giao dịch không được thực hiện tại UBND xã nơi tiếp nhận thì công chức từ chối tiếp nhận (trừ di chúc). + Trường hợp có văn bản thoả thuận của các bên tham gia hợp đồng, giao dịch, tại thời điểm chứng thực các bên tham gia hợp đồng, giao dịch tự nguyện, minh mẫn, nhận thức, làm chủ được hành vi của mình, công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực soạn dự thảo lời chứng theo mẫu quy định. Công chức tiếp nhận hồ sơ ký vào từng trang của giao dịch và ký vào dưới lời chứng theo mẫu quy định. - Lãnh đạo phòng xem xét; xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký chứng thực giao dịch; chuyển văn thư đóng dấu, phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Sửa lỗi sai sót trong giao dịch

- Mã số TTHC: 2.000927

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình của người yêu cầu chứng thực và bộ hồ sơ yêu cầu chứng thực + Trường hợp không có văn bản thỏa thuận của các bên tham gia giao dịch, giao dịch không được UBND xã tiếp nhận đã chứng thực hoặc việc sửa lỗi sai sót làm ảnh hưởng quyền, nghĩa vụ của các bên tham gia hợp đồng thì từ chối tiếp nhận + Trường hợp có văn bản thỏa thuận của các bên tham gia giao dịch được UBND xã tiếp nhận đã chứng thực và không làm ảnh hưởng đến quyền,	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)

			nghĩa vụ của các bên tham gia hợp đồng thì công chức thực hiện cập nhật hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí	
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực gạch chân lỗi sai sót cần sửa, ghi vào bên lề của giao dịch nội dung đã sửa, ngày tháng năm sửa. - Trình Người có thẩm quyền (Lãnh đạo UBND được phân công hoặc Người được ủy quyền) ký chứng thực vào dưới nội dung sửa; chuyển văn thư đóng dấu. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ tiếp nhận	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	
Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã.	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực

- Mã số TTHC: 2.000942

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra giấy tờ do người yêu cầu cấp bản sao có chứng thực từ bản chính giao dịch xuất trình. + Việc cấp bản sao có chứng thực từ bản chính giao dịch đã được chứng thực được thực hiện tại cơ quan lưu trữ giao dịch + Trường hợp giao dịch không được lưu trữ tại UBND cấp xã nơi tiếp nhận yêu cầu chứng thực thì hỗ trợ công dân nộp hồ sơ tại UBND cấp xã nơi lưu trữ giao dịch để thực hiện thủ tục. + Trường hợp giao dịch được lưu trữ tại UBND cấp xã nơi tiếp nhận yêu cầu chứng thực thì công chức cập hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực tiến hành chụp từ bản chính giao dịch đã được chứng thực đang được lưu trữ, dự thảo lời chứng theo mẫu quy định, vào sổ việc chứng thực. - Người có thẩm quyền ký chứng thực; chuyển văn thư đóng dấu. - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	08 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Mã số TTHC: 2.000992

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình phục vụ việc chứng thực chữ ký người dịch + Trường hợp không đầy đủ giấy tờ theo quy định hoặc giấy tờ, văn bản được dịch thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì từ chối tiếp nhận; + Trường hợp đầy đủ giấy tờ theo quy định, giấy tờ văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch thì công chức cập hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực dự thảo lời chứng theo mẫu quy định; Vào sổ việc chứng thực; - Người có thẩm quyền ký chứng thực, chuyển Văn thư đóng dấu; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Chứng thực chữ ký người dịch mà người dịch không phải là cộng tác viên dịch thuật của Ủy ban nhân dân cấp xã

- Mã số TTHC: 2.001008

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc

Trường hợp có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực và người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra bản chính các giấy tờ xuất trình hoặc bản sao từ bản chính các giấy tờ xuất trình phục vụ việc chứng thực chữ ký người dịch + Trường hợp không đầy đủ giấy tờ theo quy định hoặc giấy tờ, văn bản được dịch thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch hoặc văn bản, giấy tờ được dịch không phục vụ mục đích của bản thân người dịch thì từ chối tiếp nhận; + Trường hợp đầy đủ giấy tờ, giấy tờ văn bản được dịch không thuộc các trường hợp giấy tờ, văn bản không được dịch để chứng thực chữ ký người dịch và phục vụ mục đích của bản thân người dịch thì công chức cập hồ sơ TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực dự thảo lời chứng theo mẫu quy định; Vào sổ việc chứng thực. - Người có thẩm quyền ký chứng thực, chuyển Văn thư đóng dấu; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận

- Mã số TTHC: 2.000815

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc

Trường hợp cùng một lúc yêu cầu chứng thực bản sao từ nhiều loại bản chính giấy tờ, văn bản có nhiều trang; yêu cầu số lượng nhiều bản sao; nội dung giấy tờ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu mà cơ quan, tổ chức thực hiện chứng thực không thể đáp ứng được thời hạn nêu trên thì thời hạn chứng thực được kéo dài dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể kéo dài hơn theo thoả thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực. Trường hợp trả kết quả kéo dài thời gian theo quy định thì người tiếp nhận hồ sơ phải có phiếu hẹn ghi rõ thời gian (giờ, ngày) trả kết quả cho người yêu cầu chứng thực.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Người yêu cầu chứng thực phải xuất trình bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần chứng thực. - Công chức tiếp nhận kiểm tra giấy tờ, văn bản là bản chính, đối chiếu bản sao với bản chính + Trường hợp giấy tờ, văn bản không đúng với bản chính, công chức từ chối tiếp nhận + Trường hợp bản sao đảm bảo đúng với bản chính: công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực ghi đầy đủ lời chứng chứng thực bản sao từ bản chính theo mẫu quy định và ghi vào sổ chứng thực. - Người có thẩm quyền ký chứng thực, chuyển Văn thư đóng dấu; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Cán bộ trả kết quả	Nhận và bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	Không tính thời gian

Bước 4	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ xã.	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian
--------	---	--------------------	----------------------------------	----------------------

12. Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không ký, không điểm chỉ được)

- Mã số TTHC: 2.000884

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 giờ làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã.	Công chức tiếp nhận	- Kiểm tra các giấy tờ xuất trình phục vụ chứng thực chữ ký. Trường hợp người yêu cầu chứng thực không thông thạo tiếng Việt thì phải có người phiên dịch + Trường hợp các giấy tờ yêu cầu chứng thực không đầy đủ, tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực không minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình và việc chứng thực thuộc các trường hợp không được chứng thực chữ ký thì từ chối tiếp nhận. + Trường hợp các giấy tờ yêu cầu chứng thực đầy đủ, tại thời điểm chứng thực, người yêu cầu chứng thực minh mẫn, nhận thức và làm chủ được hành vi của mình và việc chứng thực không thuộc các trường hợp không được chứng thực chữ ký thì công chức cập nhật hồ sơ TTHC trên hệ thống Một cửa điện tử tỉnh, hướng dẫn công dân nộp phí.	Không tính thời gian (không quá 8 giờ làm việc)
Bước 2	UBND cấp xã	Công chức làm công tác chứng thực	- Công chức làm công tác chứng thực dự thảo lời chứng chứng theo mẫu quy định; Ghi vào sổ việc chứng thực. - Người có thẩm quyền ký chứng thực, chuyển Văn thư đóng dấu; - Công chức chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	8 giờ làm việc
Bước 3	Điểm trả kết quả tập trung, Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

