

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH TRONG LĨNH VỰC CÔNG TÁC
TÍN NGƯỠNG TÔN GIÁO THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NỘI VỤ**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)



1. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Mã số TTHC: 1.014339

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ HCC/Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có); + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên Ban Dân tộc và Tôn giáo	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo Ban xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	11 ngày
		Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, quyết định	02 ngày
		Lãnh đạo Sở Nội vụ được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	02 ngày
		Văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	01 ngày

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập, Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả giải quyết đến Sở Nội vụ và Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	12 ngày
Bước 4	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	01 ngày
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.012657

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Sở Nội vụ	Lãnh đạo Ban Dân tộc và Tôn giáo	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo Ban xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	11 ngày
		Lãnh đạo Ban	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo Sở Nội vụ xem xét, quyết định	02 ngày
		Lãnh đạo Sở Nội vụ được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	02 ngày
		Văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	01 ngày

Bước 3	UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyên viên kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết, trình Lãnh đạo UBND tỉnh; - Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết, chuyển văn thư phát hành; - Văn thư phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; chuyển kết quả giải quyết đến Sở Nội vụ và Điểm tiếp nhận hồ sơ Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã.	12 ngày
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nội vụ, Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã)	01 ngày
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/xã	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Ghi chú:

- Đối với Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian sở, ngành chuyên môn phải xây dựng quy trình thực hiện).

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí trước: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí sau: cán bộ tiếp nhận căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ, có trách nhiệm xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm trả kết quả tập trung để chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm Phục vụ hành chính công.