

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG
LĨNH VỰC DƯỢC PHẨM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /72025 của Chủ tịch UBND tỉnh Hưng Yên)

1. Tên TTHC: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

Trường hợp không phải đi đánh giá cơ sở: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	15 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh			thời gian
--	--	--	--	-----------

Trường hợp phải đi đánh giá cơ sở: 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	25 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược cho người bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề dược theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28 của Luật Dược) theo hình thức xét hồ sơ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	15 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Cấp Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ trong trường hợp Chứng chỉ hành nghề dược bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp Chứng chỉ hành nghề dược

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.5 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	02 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ (trường hợp bị hư hỏng hoặc bị mất)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Điều chỉnh nội dung Chứng chỉ hành nghề dược theo hình thức xét hồ sơ

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ	Không tính thời gian

	của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Thông báo hoạt động bán lẻ thuốc lưu động.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.25 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	01 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	0.25 ngày làm việc
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	0.5 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Sở Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Cấp lại, điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược thuộc thẩm quyền của Sở Y tế (Cơ sở bán buôn thuốc, nguyên liệu làm thuốc; Cơ sở bán lẻ thuốc bao gồm nhà thuốc, quầy thuốc, tủ thuốc trạm y tế xã, cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC (02 trường hợp):

Trường hợp 1:

+ Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược bị mất, hư hỏng;

+ Điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược trong trường hợp sau đây: Thay đổi về tên cơ sở, địa chỉ kinh doanh; Thay đổi phạm vi kinh doanh dược mà không thay đổi điều kiện kinh doanh dược; Thay đổi thông tin về người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược ghi trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược, trừ trường hợp luân chuyển người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược giữa các nhà thuốc trong chuỗi nhà thuốc)

Tổng thời gian thực hiện TTHC là 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	15 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Trường hợp 2: thông tin ghi trên Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược bị ghi sai do lỗi của cơ quan cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dược: Tổng thời gian thực hiện TTHC là 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Quản lý hành nghề Y - Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.5 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	04 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	0.5 ngày làm việc
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế tại Trung tâm Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Cho phép nhập khẩu thuốc, nguyên liệu làm thuốc có hạn dùng còn lại tại thời điểm thông quan ngắn hơn quy định

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	10 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cho phép mua thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần, thuốc tiền chất, thuốc dạng phối hợp có chứa tiền chất thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ	Không tính thời gian

	công tỉnh		trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	
Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	25 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1.5 ngày
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Cấp phép nhập khẩu thuốc thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân nhập cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân nhập cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người nhập cảnh

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian

Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.5 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	04 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	0.5 ngày làm việc
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Cấp phép xuất khẩu thuốc phải kiểm soát đặc biệt thuộc hành lý cá nhân của tổ chức, cá nhân xuất cảnh gửi theo vận tải đơn, hàng hóa mang theo người của tổ chức, cá nhân xuất cảnh để điều trị bệnh cho bản thân người xuất cảnh và không phải là nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt

- Tổng thời gian thực hiện TTHC:

Trường hợp 1 (không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ): 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ;

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian

Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.5 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	04 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	0.5 ngày làm việc
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Trường hợp 2 (yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ hoặc không cấp phép xuất khẩu): 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng Nghiệp vụ Dược	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	0.5 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ	02 ngày làm việc

			sơ	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	0.5 ngày làm việc
Bước 3	Giám đốc Sở	Lãnh đạo Sở	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	0.5 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Y tế Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	0.5 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Ghi chú:

- Đối với Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian xử lý, ngành chuyên môn phải xây dựng quy trình thực hiện).
- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí trước: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC.
- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí sau: cán bộ tiếp nhận căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ, có trách nhiệm xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm trả kết quả tập trung để chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC.