

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TƯ PHÁP**

(Kèm theo Quyết định số QĐ-UBND ngày 17/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	02 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc

		phân công phụ trách		
Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không	04 ngày

			quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001395

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có)	Không tính thời gian

			+ Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	06 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	02 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001333

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	02 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc

Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động của doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001258

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời	04 ngày làm việc

			gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Đăng ký hoạt động của Chi nhánh doanh nghiệp đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.001247

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ	Không tính thời gian

			sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	04 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Đăng ký tham dự kiểm tra kết quả tập sự hành nghề đấu giá tài sản

- Mã số TTHC: 2.002139

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	02 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày

Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	½ ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Phê duyệt Trang thông tin đấu giá trực tuyến

- Mã số TTHC: 2.001225

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời	80 ngày

			gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	08 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày
Bước 4	Văn phòng cơ quan	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	½ ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá

- Mã số TTHC: 1.003915

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 05 ngày làm việc; UBND tỉnh: 05 ngày làm việc).

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm	Không tính thời gian

			một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có); sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	
Tại sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1/2 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trong quá trình thẩm tra hồ sơ cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá, Sở Tư pháp có quyền yêu cầu cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu về lý lịch tư pháp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp của người đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề đấu giá. <i>Cơ quan quản lý cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp có trách nhiệm cung cấp thông tin cho cơ quan yêu cầu trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu. Thời gian phối hợp cung cấp thông tin lý lịch tư pháp không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính.</i> - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	02 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	UBND tỉnh	- Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực - Lãnh đạo Văn phòng - Lãnh đạo UBND tỉnh - Cán bộ văn thư	- Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	05 ngày làm việc
Tại sở Tư pháp				
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề đấu giá

- Mã số TTHC: 1.000802

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 05 ngày làm việc; UBND tỉnh: 05 ngày làm việc).

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định - Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) - Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định (nếu có); sau đó chuyển sang điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian
Tại sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1/2 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung hồ sơ thì không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ – không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	02 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Sở được phân	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	1/2 ngày

		công phụ trách		làm việc
Bước 4	Văn phòng Sở	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	1/2 ngày làm việc
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	UBND tỉnh	- Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực - Lãnh đạo Văn phòng - Lãnh đạo UBND tỉnh - Cán bộ văn thư	- Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh - Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh - Phê duyệt kết quả giải quyết - Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	05 ngày làm việc
Tại sở Tư pháp				
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	1/2 ngày làm việc
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh)	1/2 ngày làm việc
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC tỉnh)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Ghi chú:

- Đối với Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết: Yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (trừ trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể về thời gian sở, ngành chuyên môn phải xây dựng quy trình thực hiện).

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí trước: Cán bộ tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm kiểm tra hồ sơ, xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh.

- Trường hợp thủ tục thu phí, lệ phí sau: Cán bộ tiếp nhận căn cứ kết quả giải quyết hồ sơ, có trách nhiệm xác định mức thu phí, lệ phí theo quy định; sau đó chuyển sang Điểm trả kết quả tập trung để chuyển sang Điểm thu phí, lệ phí tập trung của Trung tâm PVHCC tỉnh.