

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
ỦY TỤC HÀNH CHÍNH
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
QUẢNG NAM
QĐ-UBND ngày 15/05/2018

QĐ-UBND ngày

1. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 15 ngày làm việc; UBND tỉnh: 05 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	10 ngày

		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	01 ngày
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	05 ngày làm việc
Tại Sở Tư pháp				
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	01 ngày
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Cấp lại Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy phép thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.008908

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 04 ngày làm việc; UBND tỉnh: 03 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	01 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	½ ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ	Lãnh đạo cơ	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	½ ngày

	quan/đơn vị	quan được phân công phụ trách		
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	½ ngày
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Bổ sung hoạt động hòa giải thương mại cho Trung tâm trọng tài

- Mã số TTHC: 1.008909

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 07 ngày làm việc; UBND tỉnh: 03 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	03 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	½ ngày

		phụ trách		
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	½ ngày
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở Trung tâm hòa giải thương mại sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác; đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

a) Trường hợp thay đổi về tên gọi, Trung tâm hòa giải thương mại

- Mã số TTHC: 1.008910

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

+ 10 ngày làm việc đối với việc chấp thuận nội dung thay đổi (Sở Tư pháp: 07 ngày làm việc; UBND tỉnh: 03 ngày làm việc);

+ 05 ngày làm việc của Sở Tư pháp đối với việc quyết định thay đổi tên gọi trong Giấy đăng ký hoạt động của Trung tâm.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	04 ngày làm việc

		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc
Tại Sở Tư pháp				
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Nhận kết quả giải quyết của UBND tỉnh, phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; - Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ; - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày

Bước 7	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày
Bước 8	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

b) Trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

- Mã số TTHC: 1.008910

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

+ 05 ngày làm việc đối với việc cấp Giấy phép thành lập cho Trung tâm (Sở Tư pháp: 03 ngày làm việc; UBND tỉnh: 02 ngày làm việc);

+ 15 ngày làm việc của Sở Tư pháp đối với việc cấp Giấy đăng ký hoạt động cho Trung tâm hòa giải thương mại.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian (nhưng không

			nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	quá 1 ngày làm việc)
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	01 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	½ ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	½ ngày
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	02 ngày làm việc

	Tại Sở Tư pháp			
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Nhận kết quả giải quyết của UBND tỉnh, phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; - Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ; - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	08 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	02 ngày
Bước 7	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	02 ngày
Bước 8	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	01 ngày
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Cấp Giấy phép thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.008911

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 15 ngày làm việc; UBND tỉnh: 05 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	10 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	01 ngày

		phân công phụ trách		
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	05 ngày làm việc
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	01 ngày
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	01 ngày
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Đăng ký làm hòa giải viên thương mại vụ việc

- Mã số TTHC: 1.009284

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	03 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc

Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại sau khi được cấp Giấy phép thành lập

- Mã số TTHC: 1.008913

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	10 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày

Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	01 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động của Chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại

- Mã số TTHC: 2.001716

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	2,5 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	½ ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc

Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Cấp lại Giấy đăng ký hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại, chi nhánh Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam

- Mã số TTHC: 1.008914

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	2,5 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	½ ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày làm việc

Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại trong trường hợp Trung tâm hòa giải thương mại tự chấm dứt hoạt động

- Mã số TTHC: 2.000515

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 07 ngày làm việc; UBND tỉnh: 05 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	3,5 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	½ ngày

		phân công phụ trách		
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	05 ngày làm việc
	Tại Sở Tư pháp			
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	½ ngày
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam sau khi được cấp Giấy phép thành lập

- Mã số TTHC: 1.008915

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	06 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày

Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh, địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam; đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam khi thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh

a. Trường hợp thay đổi về tên gọi, Trưởng chi nhánh

- Mã số TTHC: **1.008916**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 12 ngày làm việc; UBND tỉnh: 03 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	04 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết	01 ngày làm việc

			- Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	01 ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc
Tại Sở Tư pháp				
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Nhận kết quả giải quyết của UBND tỉnh, phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ; - Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ; - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	02 ngày
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 7	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	½ ngày

		phân công phụ trách		
Bước 8	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	½ ngày
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

b. Trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác

- Mã số TTHC: **1.008916**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc); UBND tỉnh: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc)).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)

	Tại Sở Tư pháp			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	02 giờ làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	10 giờ làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	02 giờ làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	02 giờ làm việc
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	16 giờ làm việc
	Tại Sở Tư pháp			

Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	02 giờ làm việc
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	02 giờ làm việc
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

13. Tên TTHC: Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động theo quyết định của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài hoặc tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại Việt Nam chấm dứt hoạt động ở nước ngoài

- Mã số TTHC: 1.008912

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc (Sở Tư pháp: 04 ngày làm việc; UBND tỉnh: 03 ngày làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian (nhưng không quá 1 ngày làm việc)
Tại Sở Tư pháp				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	½ ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ (trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ - không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	01 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	½ ngày làm việc

Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	½ ngày làm việc
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	½ ngày làm việc
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực; Lãnh đạo Văn phòng; Lãnh đạo UBND tỉnh	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Lãnh đạo UBND tỉnh Phê duyệt kết quả giải quyết; Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định.	03 ngày làm việc
Tại Sở Tư pháp				
Bước 6	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC	½ ngày làm việc
Bước 7	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tư pháp - Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC)	½ ngày làm việc
Bước 8	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian